

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЕЙ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МОСКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ СОЮЗ»

«РУКОВОДИТЕЛЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» (с 1 июля 2017 года)

1. Квалификационные стандарты Ассоциации строителей Саморегулируемой организации «Московский строительный союз» (далее – Ассоциация, СРО, саморегулируемая организация) являются внутренними документами СРО и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.
2. Настоящий квалификационный стандарт (далее также – Стандарт) с 1 июля 2017 года устанавливает требования к уровню квалификации индивидуальных предпринимателей, руководителей юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее – руководитель), в соответствии со ст.55.5 Градостроительного кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 №372-ФЗ).
3. Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства утвержден Приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 688/пр «О порядке ведения национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физических лицах, включенные в такие реестры, а также о перечне направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства».
4. К должностным обязанностям руководителя относятся:
 - 1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;
 - 2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
 - 3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
 - 4) подписание следующих документов:
 - а) акта приемки объекта капитального строительства;
 - б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

5. Возможные наименования должностей

Генеральный директор; Директор; Управляющий; Руководитель строительной организации; Президент.

6. Квалификационные требования

6.1. Высшее образование – инженер, специалитет, магистратура;

6.2. Непрофильное и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки;

6.3. Дополнительное профессиональное образование - программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет;

6.4. Стаж работы в области строительства не менее чем пять лет.

7. Управление деятельностью строительной организации

7.1. Трудовые действия

7.1.1. Определение стратегических целей строительной организации, средств и способов их достижения, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу.

7.1.2. Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии строительной организации.

7.1.3. Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности строительной организации.

7.1.4. В соответствии с утвержденными бизнес-планами на среднесрочную и долгосрочную перспективу руководят разработкой мероприятий по реконструкции и модернизации, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства.

7.1.5. Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов строительной организации.

7.1.6. Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности строительной организации.

7.1.7. Оценка эффективности деятельности строительной организации и разработка корректирующих воздействий.

7.1.8. Обеспечивает необходимый уровень технической подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов.

7.1.9. Организует разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологии, проведения организационно-технических мероприятий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

7.1.10. Обеспечивает эффективность решений, своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования, достижение высокого качества продукции в процессе ее разработки и производства;

7.1.11. Организует работу по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению строительной продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологии, созданию принципиально новых конкурентоспособных видов продукции, по внедрению в производство средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, контроля и испытаний высокопроизводительного специализированного оборудования, разработке нормативов трудоемкости изделий и норм расхода материалов на их изготовление, последовательному осуществлению режима экономии и сокращению издержек;

7.1.12. Осуществляет контроль за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор, строительный надзор;

7.1.13. Обеспечивает своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, технологических карт) и иной необходимой документации, используемых в производстве работ;

7.1.14. Принимает меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ;

7.1.15. Организует обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических специалистов и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала;

7.1.16. Руководит деятельностью технических служб, контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подразделениях, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, а также стандартов и правил СРО;

7.1.17. Контролирует и несет ответственность за исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.2. Необходимые знания.

7.2.1. Основы гражданского права.

7.2.2. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций.

7.2.3. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций.

7.2.4. Основы теории управления организацией.

7.2.5. Методы и средства системного и стратегического анализа.

- 7.2.6. Методы проведения маркетинговых исследований.
- 7.2.7. Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития.
- 7.2.8. Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков.
- 7.2.9. Программно-проектные методы организации деятельности.
- 7.2.10. Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации.
- 7.2.11. Основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки.
- 7.2.12. Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации.
- 7.2.13. Средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с 1 июля 2017 года, но в любом случае не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.2. Настоящий Стандарт, а также изменения, внесенные в него, в срок не позднее, чем через три рабочих дня со дня принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.