

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации строителей Саморегулируемой организации
«Московский строительный союз»
и иных обращений (с 1 июля 2017 года)
МСС-ВД-22-2017

(утверждено решением Общего собрания членов Ассоциации от 23 декабря 2016 года, протокол № 17, с изменениями,
внесенными решением Общего собрания членов Ассоциации от 16 января 2019 года, протокол № 23)

1. Область применения

1.1. Ассоциация строителей Саморегулируемая организация «Московский строительный союз» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация) является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

1.2. Ассоциация рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 июля 2017 года) и устанавливает процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений **с 1 июля 2017 года**.

2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1. Договор строительного подряда, заключенный с использованием конкурентных способов заключения договоров – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный членом саморегулируемой организации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, с использованием конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. Обязательные требования – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требования технических регламентов, обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

2.3. Заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение.

2.4. Жалоба – письменное обращение физического или юридического лица в саморегулируемую организацию о нарушении членом саморегулируемой организации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена саморегулируемой организации нарушают или могут нарушить права заявителя.

2.5. Обращение, содержащее сведения о нарушении – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в саморегулируемую организацию о нарушении членом саморегулируемой организации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя.

2.6. Иное обращение – обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом саморегулируемой организации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3. Требования к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению

3.1. В жалобе и обращении должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. наименование саморегулируемой организации;

3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

3.1.3. почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку саморегулируемой организацией ответа по жалобе или обращению, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.

3.1.4. сведения о члене саморегулируемой организации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

3.1.5. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом саморегулируемой организации, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом саморегулируемой организации

обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.6. в отношении жалоб – доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена саморегулируемой организации нарушают или могут нарушить права заявителя;

3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в п.3.1 настоящего Положения (за исключением сведений, указанных в пунктах 3.1.4, 3.1.5 настоящего Положения), а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

3.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (при их наличии).

3.4. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в саморегулируемую организацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в саморегулируемую организацию посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования саморегулируемой организацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, переданы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение, направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению саморегулируемой организацией.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в саморегулируемую организацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения, а также которые содержат нецензурные или оскорбительные выражения, информацию рекламного характера, коммерческие предложения.

4. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении

4.1. Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении (далее в целях настоящего раздела – жалоба), при поступлении в саморегулируемую организацию передается в Дисциплинарный комитет. Срок рассмотрения – тридцать календарных дней со дня поступления.

4.2. Председатель (заместитель председателя) Дисциплинарного комитета в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы рассматривает жалобу на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения. При несоответствии жалобы требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель (заместитель председателя) Дисциплинарного комитета в обозначенный в настоящем пункте срок направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе. При устранении оснований несоответствия жалобы требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой в саморегулируемую организацию.

4.3. В случае соответствия жалобы требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель (заместитель председателя) Дисциплинарного комитета в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления должен принять одно из следующих решений:

4.3.1. Об открытии дисциплинарного производства в отношении члена Ассоциации, на действия которого поступила жалоба, и направление жалобы в Контрольную комиссию с целью проведения проверки содержащихся в ней фактов (в случае, когда материалы и факты, изложенные в жалобе требуют проведения проверки, или в такой жалобе содержится обоснованное указание о необходимости ее проведения);

4.3.1.1. В ходе проведения проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе. Осуществление Контрольной комиссией проверки сведений, содержащихся в жалобе:

а) Копии жалобы с приложениями, а также соответствующего решения Дисциплинарного комитета, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляются в Контрольную комиссию.

б) Контрольная комиссия осуществляет проверку сведений, содержащихся в жалобе, и направляет материалы проверки в Дисциплинарный комитет в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.3.1.2. Принятие Дисциплинарным комитетом решения по результатам проверки сведений, содержащихся в жалобе: Председатель (заместитель председателя) Дисциплинарного комитета в течение трех рабочих дней со дня поступления из Контрольной комиссии материалов проверки сведений, содержащихся в жалобе, должен принять одно из следующих решений:

а) о назначении даты рассмотрения жалобы – в случае если по результатам проверки Контрольной комиссией сведений, содержащихся в жалобе, выявлены факты нарушения обязательных требований, неисполнения или ненадлежащего исполнения членом саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

б) о прекращении дисциплинарного производства в случае, если по результатам проверки Контрольной комиссией сведений, содержащихся в жалобе, нарушений не выявлено.

4.3.2. Об открытии дисциплинарного производства и о назначении даты рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении (в случае, если материалы и факты, изложенные в жалобе, очевидно свидетельствуют о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров);

4.3.3. Об отказе в открытии дисциплинарного производства в случае наличия оснований, исключающих дисциплинарное производство, указанных в Положении о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

4.4. Копии решений Дисциплинарного комитета, указанных в пункте 4.3.1 и 4.3.3 настоящего Положения, должны быть направлены лицу, подавшему жалобу и члену Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба, в течение двух рабочих дней со дня их принятия.

4.5. Копия решения, указанного в пункте 4.3.2 настоящего Положения, должна быть направлена лицу, подавшему жалобу, и члену Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба не позднее, чем за три рабочих дня до дня рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении.

4.6. Дальнейший порядок действий, в случае выявления в результате рассмотрения жалобы нарушений членом Ассоциации обязательных требований, неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, – саморегулируемая организация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса РФ в порядке, установленном Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации.

4.7. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

5. Рассмотрение иных обращений, поступающих в саморегулируемую организацию

5.1. Иные обращения, поступающие в саморегулируемую организацию, передаются Генеральному директору саморегулируемой организации, который в день их поступления в саморегулируемую организацию определяет орган (работника) саморегулируемой организации, к компетенции которых относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать, при этом срок рассмотрения обращений - в течение тридцати календарных дней со дня их поступления. Ответ на обращение направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г., но в любом случае не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.2. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок. Ассоциация по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, не являющегося жалобой, но требующего рассмотрения в соответствии с настоящим Положением, принимает соответствующее решение. Указанное решение или в случае, если принятие решения не требуется, ответ на обращение направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

6.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положения подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.