

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЕЙ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МОСКОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ СОЮЗ»
МСС-ВД-13-2019**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию и порядок назначения Генерального директора Ассоциации строителей Саморегулируемой организации «Московский строительный союз» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

2.2. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

2.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

2.4. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет его интересы в пределах своей компетенции.

3.2. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, определенную Уставом, в том числе:

3.2.1. руководство текущей деятельностью Ассоциации, работой структурных подразделений Ассоциации, филиалов, представительств, иных обособленных подразделений Ассоциации, координация их деятельности;

3.2.2. представление Ассоциации в органах государственной власти и управления и в отношениях с третьими лицами;

3.2.3. разработка текущих и перспективных планов деятельности Ассоциации;

3.2.4. утверждение и контроль выполнения планов и программ Ассоциации;

3.2.5. обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

3.2.6. обеспечение деятельности специализированных и иных органов Ассоциации, образуемых в соответствии с Уставом;

- 3.2.7. участие в разработке внутренних документов Ассоциации;
 - 3.2.8. организация выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
 - 3.2.9. разработка проекта финансового плана, его реализация, утверждение учетной политики Ассоциации;
 - 3.2.10. распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах своей компетенции;
 - 3.2.11. предъявление от имени Ассоциации претензий и исков к другим организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.2.12. созыв и подготовка Общего собрания членов Ассоциации, в том числе разработка проекта повестки дня Общего собрания, разработка совместно с Председателем Совета Ассоциации проекта повестки заседания Совета Ассоциации;
 - 3.2.13. утверждение штатного расписания Ассоциации, определение численности, а также условий и порядка оплаты труда работников Ассоциации;
 - 3.2.14. назначение на должность и отстранение от должности штатных сотрудников Ассоциации, наложение на них дисциплинарных взысканий;
 - 3.2.15. издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, обязательных для сотрудников Ассоциации;
 - 3.2.16. участие по собственной инициативе в работе любого постоянного или временного органа (комитета, комиссии, рабочей группы) Ассоциации;
 - 3.2.17. решение иных вопросов в пределах своей компетенции, в соответствии с Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Генеральный директор вправе требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, заседания Совета Ассоциации.
- 3.4. Генеральный директор обязан:
- 3.4.1. исполнять требования Устава Ассоциации, решения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
 - 3.4.2. действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно;
 - 3.4.3. не разглашать конфиденциальную информацию об Ассоциации и ее членах;
 - 3.4.4. воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность.
- 3.5. Генеральный директор не вправе:
- 3.5.1. являться членом органов управления организаций – членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате данных организаций;
 - 3.5.2. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются организации – члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - 3.5.3. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 3.5.4. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации;

3.5.5. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.6. О результатах своей деятельности Генеральный директор отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации.

3.7. Генеральный директор обязан соблюдать требования об исключении конфликта интересов, неправомерного использования ставшей известной ему в силу служебного положения информации о деятельности членов Ассоциации и требования по предупреждению и противодействию коррупции, установленные в Ассоциации.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА, ДОСРОЧНОЕ ОСВОБОЖДЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

4.1. Генеральный директор назначается на должность по представлению Совета Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации сроком на 7 (семь) лет. Решение о назначении Генерального директора принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов (две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании). Генеральный директор Ассоциации по истечении срока своих полномочий может заново назначаться на должность Генерального директора Ассоциации неограниченное количество раз.

4.2. В случае отклонения Общим собранием предложенной кандидатуры Совет Ассоциации должен в срок не позднее пятнадцати рабочих дней предложить другую кандидатуру для назначения на должность Генерального директора.

4.3. Ассоциация заключает с Генеральным директором трудовой договор. Размер оплаты и другие условия труда Генерального директора устанавливаются трудовым договором. Трудовой договор с Генеральным директором заключается сроком на 7 (семь) лет.

4.4. Трудовой договор от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации или Первый заместитель Председателя Совета Ассоциации.

4.5. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания, по инициативе Совета Ассоциации, по собственному заявлению Генерального директора Ассоциации. В случае представления Генеральным директором Ассоциации заявления об увольнении, Совет Ассоциации выносит на Общее собрание членов Ассоциации вопрос о назначении на должность Генерального директора Ассоциации и представляет кандидатуру для назначения на указанную должность.

4.6. В случае выявления фактов недобросовестного исполнения или злоупотребления Генеральным директором своими полномочиями Совет Ассоциации выносит представление Общему собранию членов Ассоциации о досрочном прекращении полномочий Генерального директора.

4.7. Решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов (две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу принимаются Общим собранием членов Ассоциации и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия, если в решении о введении их в действие не установлен более длительный срок.

5.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о Генеральном директоре Ассоциации строителей Саморегулируемой организации «Московский строительный союз» (МСС-ВД-13-2017).

5.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.4. В случае, если законами и (или) иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и (или) иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.